ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TỨ MỸ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 197 /KH-UBND	*Tứ Mỹ, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật 32/2025/QH15 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật PCTN và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành; UBND xã Tứ Mỹ ban hành Kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động trong việc nhận diện, phòng ngừa và kiểm soát xung đột lợi ích trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Chủ động phát hiện, ngăn ngừa và xử lý kịp thời các tình huống xung đột lợi ích, không để lợi ích cá nhân, lợi ích gia đình hoặc lợi ích của tổ chức, cá nhân khác chi phối việc thực thi công vụ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm việc giải quyết công việc công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định pháp luật; góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm soát xung đột lợi ích phải được thực hiện thường xuyên, chủ động, thực chất, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của từng cán bộ, công chức.

- Tập trung kiểm soát các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh xung đột lợi ích, nhất là đất đai, tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng, quản lý tài sản công, công tác cán bộ, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân và xử lý đơn thư.

- Việc phát hiện, báo cáo và xử lý xung đột lợi ích phải kịp thời, đúng trình tự, thẩm quyền, bảo đảm khách quan, không bao che, không gây ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI KIỂM SOÁT

1. Đối tượng kiểm tra

Cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã; người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ có chức vụ, quyền hạn hoặc có khả năng tác động đến quá trình tham mưu, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của UBND xã.

2. Phạm vi kiểm tra

Kiểm tra Kiểm soát xung đột lợi ích trong toàn bộ quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; tập trung vào các lĩnh vực:

- Quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, cấp giấy tờ và giải quyết các thủ tục liên quan đến đất đai.

- Quản lý đầu tư xây dựng, các dự án, công trình, công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng.

- Quản lý tài chính, ngân sách, mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công.

- Công tác tuyển dụng, bố trí, phân công, đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức.

- Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Các lĩnh vực khác có liên quan đến quyền, lợi ích của tổ chức, cá nhân.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến quy định về kiểm soát xung đột lợi ích

- Tổ chức quán triệt, phổ biến các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành về kiểm soát xung đột lợi ích đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Lồng ghép nội dung kiểm soát xung đột lợi ích trong các cuộc họp giao ban, sinh hoạt cơ quan, hội nghị phổ biến pháp luật và các hoạt động tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ; yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức chủ động nhận diện, phòng ngừa và không để lợi ích cá nhân chi phối việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Nhận diện các trường hợp có nguy cơ hoặc xảy ra xung đột lợi ích

Thường xuyên rà soát, nhận diện các tình huống có nguy cơ phát sinh xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các văn bản sửa đổi, bổ sung, tập trung vào các trường hợp sau:

- Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

- Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp, hợp tác xã trái quy định của pháp luật.

- Tư vấn cho tổ chức, cá nhân khác về công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc công việc thuộc thẩm quyền giải quyết, tham gia giải quyết của mình.

- Sử dụng thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn để vụ lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác.

- Bố trí người thân giữ các vị trí quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, thủ quỹ, thủ kho hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, đơn vị trái quy định.

- Tham gia giải quyết công việc có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của bản thân, vợ, chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc người có quan hệ lợi ích với mình.

- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện trách nhiệm thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích

- Cán bộ, công chức, viên chức khi được giao nhiệm vụ, công vụ mà biết hoặc buộc phải biết có xung đột lợi ích phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người trực tiếp quản lý, sử dụng mình để xem xét, xử lý.

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân khi phát hiện có dấu hiệu xung đột lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã phải thông tin, báo cáo với người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó.

- Nội dung báo cáo phải nêu rõ tình huống xung đột lợi ích; thời điểm phát sinh hoặc phát hiện; mức độ ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ và đề xuất biện pháp kiểm soát.

- Người đứng đầu có trách nhiệm tiếp nhận, xem xét, xử lý thông tin, báo cáo theo quy định; bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý khách quan, kịp thời.

4. Áp dụng các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích

- Khi phát hiện có xung đột lợi ích, căn cứ tính chất, mức độ và tình hình cụ thể, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định áp dụng các biện pháp theo quy định, gồm:

- Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có xung đột lợi ích.

- Đình chỉ, tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có căn cứ và đủ điều kiện áp dụng.

- Tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác theo quy định.

- Thực hiện các biện pháp khác theo quy định của pháp luật nhằm bảo đảm tính khách quan, công khai, minh bạch trong giải quyết công việc.

- Việc lựa chọn biện pháp kiểm soát phải phù hợp với tính chất, mức độ xung đột lợi ích; không để người có xung đột lợi ích tiếp tục tác động, can thiệp trái quy định vào quá trình giải quyết công việc.

5. Tăng cường công khai, minh bạch và kiểm soát trong thực hiện nhiệm vụ công vụ

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã, nhất là các lĩnh vực đất đai, tài chính, ngân sách, đầu tư xây dựng, mua sắm công và giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện đúng quy trình, trình tự, thủ tục giải quyết công việc; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; tăng cường kiểm tra, giám sát đối với các khâu dễ phát sinh tiêu cực.

- Không để cán bộ, công chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn, quan hệ cá nhân hoặc thông tin nội bộ để tác động, can thiệp vào việc giải quyết công việc nhằm thu lợi riêng.

- Thực hiện nghiêm quy định về tặng quà, nhận quà tặng; quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công sở và chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình tham mưu, đề xuất và

giải quyết các công việc có liên quan đến quyền, lợi ích của tổ chức, cá nhân.

6. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích

- Lồng ghép nội dung kiểm soát xung đột lợi ích vào kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của UBND xã.

- Tập trung kiểm tra trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc nhận diện, báo cáo và xử lý các tình huống có nguy cơ phát sinh xung đột lợi ích.

- Kịp thời phát hiện những sơ hở, bất cập trong phân công nhiệm vụ, quy trình giải quyết công việc để chấn chỉnh, khắc phục.

- Xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích.

7. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện

- Các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích; kịp thời báo cáo các tình huống phát sinh để UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý.

- Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định; đồng thời đề xuất biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Trong tháng 11/2026: Tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tiến hành rà soát, nhận diện các trường hợp có nguy cơ phát sinh xung đột lợi ích.

Thường xuyên trong năm 2027: Thực hiện việc tự kiểm tra, giám sát, tiếp nhận thông tin, báo cáo và xử lý các tình huống xung đột lợi ích phát sinh.

Tháng 12/2027: Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện Kế hoạch; xem xét, xử lý hoặc quyết định áp dụng các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã

Theo lĩnh vực được phân công phụ trách, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động nhận diện, kiểm soát nguy cơ xung đột lợi ích; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công vụ và kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã các trường hợp phát sinh.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực

hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tuyên truyền, phổ biến quy định về kiểm soát xung đột lợi ích.

- Tham mưu tiếp nhận, tổng hợp thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

4. Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện nghiêm các nội dung của Kế hoạch; chủ động rà soát, nhận diện các tình huống có nguy cơ phát sinh xung đột lợi ích trong lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong tham mưu, giải quyết công việc; kịp thời báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hoặc có nguy cơ phát sinh xung đột lợi ích.

- Phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, giám sát và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

5. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã

Nghiêm túc thực hiện các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; chủ động tự rà soát, nhận diện và báo cáo khi phát sinh tình huống có xung đột lợi ích; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi hoặc tác động, can thiệp trái quy định vào việc giải quyết công việc.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ của UBND xã Tứ Mỹ. Yêu cầu các phòng, trung tâm, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảnh ủy, HĐND;
- Chủ tịch; Các PCTUBND xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TỨ MỸ T. HÀ TĨNH

Trần Kim Chi